



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «Омский АТК»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Система менеджмента качества

Положение
о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК»
Автошкола

ПП-ОАТК-7.5-07-07.03-02-2022



Контрольный экземпляр



Учетный экземпляр № _____

Омск – 2022

Предисловие

1 Разработано заведующим структурным подразделением Автошколы Е. В. Смагиной.

2 Разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п. 7.5.

3 Введено впервые.

4 © БПОУ «Омский АТК». Настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Область применения..... | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3 | Термины и определения, обозначения и сокращения..... | 6 |
| 4 | Общие положения | 7 |
| 5 | Основные задачи..... | 7 |
| 6 | Основные функции | 8 |
| 7 | Руководство и структура подразделения | 9 |
| 8 | Организация учебного процесса..... | 9 |
| 9 | Права и обязанности | 11 |
| 10 | Ответственность | 11 |
| 11 | Финансирование, материально-техническое обеспечение..... | 12 |
| | Лист согласования, регистрации изменений, сведений об актуализации.. | 13 |

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Автошколы (далее - Автошколы), определяет порядок формирования и функционирования Автошколы БПОУ «Омский АТК» (далее – колледж).

1.2 Настоящее положение обеспечивает соблюдение единых требований к Автошколе, как структурному подразделению Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК), является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудников Автошколы.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников Автошколы, обеспечивающих формирование и функционирование Автошколы.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение об Автошколе разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 980 «Правила разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Уставом БПОУ «Омский АТК»;
- П-ОАТК-03.4.02-2020 «СМК. Правила делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.19-2015 «СМК. Положение о расписании учебных занятий и консультаций БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.36-2016 «СМК. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.38-2015 «СМК. Положение об индивидуальном учебном плане БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.40-2015 «СМК. Кодекс этики и основных правил поведения работников БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.48-2016 «СМК. Положение о договорной работе в БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.130-2015 «СМК. Положение об охране конфиденциальной информации БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.135-2016 «СМК. Положение об итоговой аттестации слушателей Многофункционального центра прикладных квалификаций»;
- П-ОАТК-03.136-2015 «СМК. Положение об оказании платных образовательных услуг»;
- П-ОАТК-03.140-2015 «СМК. Положение по организации учебного процесса»;
- П-ОАТК-03.159-2015 «СМК. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей»;
- П-ОАТК-03.172-2016 «Положение о защите персональных данных работников и обучающихся БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-7.5-07-07.03-01-2022 «СМК. Положение о порядке приема и отчисления слушателей БПОУ «Омский АТК»»;
- ДИ-ОАТК-03.5.16-2018 «СМК. Должностная инструкция мастера

производственного обучения по вождению автомобилей»;

– ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-02-2022 «СМК. Должностная инструкция заведующего подразделением Автошколы Многофункционального центра прикладных квалификаций БПОУ «Омский АТК»».

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями.

Дидактические материалы - особый тип учебных пособий, преимущественно наглядных: карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, реактивы, растения, животные и т.д.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Кадровое обеспечение – комплекс действий, направленных на поиск, оценку и установление заранее предусмотренных отношений с людьми как в самой компании для дальнейшего продвижения по карьерной лестнице, так и вне её пределов для нового найма временных или постоянных работников.

Мониторинг – система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в окружающей среде и обществе, результаты которого служат для обоснования управленческих решений.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями.

Договор ГПХ (гражданско-правового характера) – договоренность между исполнителем и заказчиком, при котором они не вступают в трудовые отношения.

ПОУ ДПО - платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования.

Программа ПО и ДПО – программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Автошкола является структурным подразделением МЦПК, обеспечивающим подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение рабочих и специалистов с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах, рабочих профессий и специалистов.

4.2 Деятельность Автошколы осуществляется в рамках лицензии, получаемой в установленном порядке образовательной организацией в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором колледжа.

4.3 Сотрудники Автошколы подчиняются непосредственно руководителю МЦПК.

5 Основные задачи

5.1 Основными задачами Автошколы являются:

- получение студентами (обучающимися) профессиональной подготовки по водительской профессии;
- реализация образовательных программ подготовки и переподготовки (повышение квалификации) водителей автотранспортных средств категории «В», «С»;
- подготовка и переподготовка (повышение квалификации) водителей автотранспортных средств категории «В» и «С» в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии водитель автомобиля»;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе по практическому вождению автотранспортных средств категории «В», «С»;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- изучение и анализ рынка информационных продуктов и услуг ПОУ ДПО;

- осуществление реализации профессионального обучения по образовательным программам для различных возрастных групп граждан;
- реализация общеразвивающих общеобразовательных программ;
- организация сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями, предприятиями различных форм собственности в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- участие в профориентационной деятельности;
- ориентация на заказчика образовательных услуг;
- сотрудничество со всеми заинтересованными в деятельности Автошколы партнерами.

6 Основные функции

В Автошколе осуществляются образовательная, учебно-методическая, маркетинговая и организационная виды деятельности, а также иная деятельность, приносящая доход.

6.1 Образовательная деятельность включает:

- реализацию программ профессионального обучения;
- реализацию программ дополнительного профессионального образования;
- реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация отдельных программ профессиональных модулей в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

6.2 Учебно-методическая деятельность включает:

- создание учебно-методического обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения;
- создание учебно-методического обеспечения на основе профессиональных стандартов, продвижение методических материалов, разработанных в Автошколе;
- консультирование в рамках компетенции Автошколы;
- осуществление инновационных подходов ориентированных на меняющиеся требования к подготовке кадров рабочих и специалистов.

6.3 Маркетинговая деятельность включает:

- мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям/специальностям соответствующего профиля;

- изучение требований работодателей к квалификациям работника по профессиям/специальностям соответствующего профиля подготовки в колледже, мониторинг трудоустройства выпускников, прошедших обучение в Автошколе;

- осуществление взаимодействия со службами предприятий и организаций различных форм собственности;

- реклама и формирование позитивного имиджа Автошколы.

6.4 Организационная деятельность включает:

- заключение договоров на обучение и комплектование учебных групп;

- распределение потоков обучающихся в Автошколе и координация их обучения;

- обеспечение сетевого взаимодействия в рамках реализации деятельности Автошколы;

- обеспечение предоставления соответствующих условий обучающимся в Автошколе;

- организация и проведение совещаний, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий в рамках деятельности Автошколы.

7 Руководство и структура подразделения

7.1 Управление деятельностью осуществляет заведующий Автошколы, который несет ответственность за все виды работ Автошколы, как структурного подразделения колледжа, в пределах своих полномочий, издает приказы, распоряжения (о зачислении и отчислении слушателей, работе квалификационных комиссий, о работе в выходные и праздничные дни, работе транспортных средств), обязательные для работников Автошколы.

7.2 Автошкола состоит из: заведующего подразделением Автошколы, мастеров производственного обучения, преподавателей.

8 Организация учебного процесса

8.1 Граждане, зачисленные на обучение по программам, реализуемым в Автошколе, являются слушателями. Слушатели зачисляются на основании заключенных договоров по личному заявлению, направлению организаций (предприятий), центров занятости населения приказом директора колледжа, приказа о зачислении на очную форму обучения в рамках среднего профессионального обучения в колледже.

8.2 В Автошколе устанавливаются следующие виды обучения: лекции, практические семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые и аттестационные работы.

8.3 К педагогической деятельности в Автошколе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Учебный процесс в Автошколе осуществляется штатными преподавателями, внештатными сотрудниками, специалистами и руководителями организаций (предприятий, объединений) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по трудовому договору и договору ГПХ.

8.4 Оценка освоения образовательных программ слушателей проводится преподавателем и мастером производственного обучения по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями, при необходимости с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

8.5 Освоенные слушателями компетенции в документах (и приложениях к ним), выдаваемых Автошколой, определяются следующими оценками: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «Зачет (зачтено)».

8.6 Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено практическое обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по первоначальным навыкам управления транспортным средством (на закрытой площадке или автодроме) и обучению практическому вождению в условиях города по учебным маршрутам.

8.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, практическое занятие – астрономический час продолжительностью 60 минут. Продолжительность учебной недели для слушателей устанавливается 6 дней, с недельной нагрузкой обязательными учебными занятиями не более 36 академических часов.

8.8 Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство о профессии водитель с указанием категории и вида транспортного средства.

8.9. Основанием досрочного отчисления обучающегося с курсов подготовки водителей является:

- систематические пропуски занятий (более 10 часов) по теоретическим дисциплинам и практическому вождению;
- невыполнение требований по оплате, согласно заключенному договору;
- не предоставление в установленные сроки необходимых документов для обучения и сдачи экзаменов в ГИБДД (медицинская справка, паспорт, фотография, анкета-заявление);
- нарушение внутреннего распорядка колледжа;
- не прохождение медицинского освидетельствования перед началом учебного вождения по причине наличия признаков алкогольного или наркотического опьянения.

9 Права и обязанности

9.1 Сотрудники Автошколы имеют право:

- участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планированию деятельности колледжа;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении, а также привлекать на договорной основе специалистов производства и педагогических работников других образовательных организаций за счет средств от приносящей доход деятельности;
- взаимодействовать со всеми службами и подразделениями колледжа по вопросам, связанным с деятельностью Автошколы;
- права и обязанности сотрудников Автошколы осуществляются в соответствии с ДИ-ОАТК-03.5.16; ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-02.

10 Ответственность

10.1 Заведующий структурным подразделением Автошколы несет в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный колледжу, излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных средств, хищений, уничтожения и порчи материальных ценностей в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

10.2 Ответственность работников Автошколы устанавливается в соответствии с ДИ-ОАТК-03.5.16; ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-02.

10.3 Сотрудники Автошколы обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы колледжа, регулирующие организацию его деятельности.

10.4 Сотрудники Автошколы несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Автошколы осуществляется директором.

11 Финансирование, материально-техническое обеспечение

11.1 За Автошколой в целях обеспечения образовательной деятельности закреплено необходимое для этих целей имущество:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;
- документный фонд (справочно-поисковый аппарат, распределенные информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- трудовые ресурсы.

11.2 Денежные средства, полученные в результате работы Автошколы, используются Колледжем на реализацию его целей, задач и видов деятельности. Расчет калькуляции и смет на выполнение работ, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников (основного и вспомогательного персонала Автошколы), согласовывается и утверждается директором колледжа.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |